Оволодіння мовою бізнесу: ефективне спілкування та професійні навички

Метою курсу є формування навчальних стратегій в процесі роботи з фаховими текстами, практичне оволодіння англійською мовою на рівні спілкування нею в обсязі тематики, обумовленої програмою, формування комунікативних англомовних умінь студентів для застосування їх у вирішенні професійних завдань та у повсякденному житті, а також формування навичок отримувати і передавати інформацію зі свого фаху.



Павленко Олена Георгіївна,
д. філол. н., професор,
професор кафедри
англійської філології МДУ

Змістовні модулі:

Змістовий модуль 1. Мова презентацій та переговорів. Ділове листування та складання резюме.
Змістовий модуль 2. Мова маркетингу, реклами та PR. Фінансова термінологія та бізнес-статистика.
Змістовий модуль 3. Менеджмент і лідерство: ключові терміни та поняття. Міжнародний бізнес: особливості спілкування з іноземними партнерами.
Змістовий модуль 4. Правові аспекти бізнесу: укладання угод, контрактів, юридична термінологія. Кар'єра в бізнесі: підготовка до співбесіди та розвиток професійних навичок.

Результати навчання:

- володіти ефективними методами спілкування в бізнес-середовищі, включаючи письмову та усну комунікацію, ведення переговорів, презентації та відповіді на запитання;
- володіти навичками публічних виступів та презентацій перед аудиторією, включаючи роботу над голосом, мовленням та візуальною презентацією;
- володіти правила етикету та протокольні норми, що стосуються бізнес-комунікацій та ведення ділового спілкування;
- застосовувати знання та навички на практиці, діючи відповідно до набутих здібності та здатності до успішного ведення бізнес-спілкування.

Семестр: 2 Форма контролю: залік
Кількість годин\кредитів: 90\3

Кафедра англійської філології та прикладних студій